Ranzen

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten: Ranzen

Muster für die Einrichtung nach Art. 30 Abs. 1 DSGVO · Fassung vom 28. September 2026

Vorlage der Zeitreise-Manufaktur. Die Einrichtung passt die Angaben in eckigen Klammern an, streicht nicht genutzte Module und nimmt den Eintrag in ihr eigenes Verzeichnis auf. Keine Rechtsberatung.

1. Verantwortlicher

[Name der Schule oder des Horts], [Anschrift], vertreten durch [Schulleitung bzw. Leitung]

Datenschutzbeauftragte/r: [Name oder Stelle, Kontakt]

2. Bezeichnung und Zwecke

Bezeichnung: Kommunikation und Organisation mit der App **Ranzen**

Zwecke (nur die eingeschalteten Module):

- Krankmeldung und Beurlaubung durch Eltern, Bearbeitung durch Sekretariat und Klassenleitung
- Informationen, Elternbriefe mit Rückmeldung, Umfragen und Terminwahl
- Nachrichten zwischen Eltern und Beschäftigten
- Stunden- und Vertretungsplan, Hausaufgaben
- [Klassenbuch, Noten – nur wenn eingeschaltet und nach Landesrecht zulässig]
- Elternsprechtage und Kalender
- [Hort: Ankunft und Abholung, Abholberechtigte, Ferienbetreuung]

3. Kategorien betroffener Personen und Daten

Personen	Daten
Kinder und Jugendliche	Name, Klasse oder Gruppe, Fehlzeiten (ggf. Grund als feste Auswahl), bei eingeschalteten Modulen Stundenplan, Hausaufgaben, Noten, Hortzeiten
Eltern und Abholberechtigte	Name, E-Mail oder Handynummer, Beziehung zum Kind, Abholberechtigung, Nachrichten und Rückmeldungen, Unterschriftsbild mit Zeitpunkt
Beschäftigte	Name, Rolle, Klassen oder Gruppen, Vertretungen, eigene Abwesenheit ohne Grund, Nachrichten
alle Nutzer	Zeitpunkt der Anmeldung, Protokoll der Änderungen, technische Protokolle

Besondere Kategorien (Art. 9 DSGVO): Gesundheitsdaten nur, soweit das Landesrecht es erlaubt – Krankmeldung, auf Verlangen der Einrichtung ein Attest, im Hort Hinweise wie Allergien mit ausdrücklicher Einwilligung.

4. Rechtsgrundlagen

- Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO in Verbindung mit dem Schulgesetz bzw. Kita-Gesetz des Landes: [§ …]
- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung) für die Nutzung des Elternzugangs, soweit das Land dies verlangt – Vorlage „Information und Einwilligung“
- Art. 9 Abs. 2 lit. a bzw. lit. g DSGVO für Gesundheitsdaten

5. Empfänger

- intern: nur berechtigte Personen nach dem Rollenmodell (Leitung, Verwaltung, Lehrkräfte bzw. Erzieherinnen und Erzieher der Klasse oder Gruppe, Eltern nur für das eigene Kind)
- Auftragsverarbeiter: Zeitreise-Manufaktur, Inh. Benjamin Kant, Magdeburg (Vertrag nach Art. 28 DSGVO)
- Unterauftragsverarbeiter: Hetzner Online GmbH (Rechenzentrum Nürnberg, verschlüsselte zweite Sicherung in Falkenstein), IONOS SE (E-Mail-Versand)
- Push-Dienste von Google, Apple, Mozilla nur, wenn Nutzer Benachrichtigungen einschalten; Inhalt verschlüsselt

6. Drittlandübermittlung

Keine Speicherung außerhalb Deutschlands. Bei eingeschalteten Benachrichtigungen erhalten Push-Dienste mit Servern auch in den USA Geräteadresse und Zeitpunkt (Art. 45 DSGVO, Angemessenheitsbeschluss (EU) 2023/1795). Die Einrichtung kann Benachrichtigungen abschalten oder auf einen Hinweis ohne Inhalt beschränken.

7. Löschfristen

Daten	Frist
Fehlzeiten, Krankmeldungen, Anwesenheit, Hort-Ankunft und -Abholung	Ende des folgenden Schuljahres
Atteste, Hausaufgaben-Fotos	1 Jahr
Nachrichten	2 Jahre (Inhalt wird geleert)
Tagesausnahmen „heute holt … ab“	30 Tage
Ferienanmeldungen	1 Jahr nach dem Ferientag
Protokolle	2 Jahre
Kinder nach Abgang	60 Tage

Schreibt das Landesrecht längere Aufbewahrung vor (etwa für Klassenbücher), sichert die Einrichtung die Daten vorher über den Export.

8. Technische und organisatorische Maßnahmen

Siehe Anlage 2 des Vertrags zur Auftragsverarbeitung (ranzen.app/dateien/ranzen-avv.pdf). Kurz: Server in Deutschland, verschlüsselte Übertragung, Anmeldung ohne Passwort über Einmal-Link oder Anmeldebrief, auf Wunsch zweiter Schritt mit Code-App, Rollen- und Rechtemodell, Protokoll, tägliche verschlüsselte Sicherung mit Kopie in einem zweiten Rechenzentrum, automatische Löschfristen, kein Tracking, Support-Zugang nur nach Freigabe.