Ranzen

Information für den Personalrat: Ranzen

Vorlage für die Beteiligung der Personalvertretung · Fassung vom 28. September 2026

Die Einführung technischer Einrichtungen, die geeignet sind, Verhalten oder Leistung der Beschäftigten zu überwachen, unterliegt nach den Personalvertretungsgesetzen der Länder der Mitbestimmung. Diese Information beschreibt, welche Daten Ranzen über Beschäftigte verarbeitet und wer sie sieht. Vorlage der Zeitreise-Manufaktur, keine Rechtsberatung.

Was Ranzen über Beschäftigte speichert

- Name, Rolle (Leitung, Verwaltung, Lehrkraft, Erzieherin oder Erzieher), Klassen oder Gruppen
- E-Mail-Adresse oder Handynummer für die Anmeldung
- eigene Abwesenheit für den Vertretungsplan, **ohne Grund und ohne Diagnose**, auf Wunsch mit einem Hinweis für die Vertretung
- Vertretungen: wer welche Stunde übernimmt
- Nachrichten, die die Person schreibt oder erhält
- technisch: Zeitpunkt der letzten Anmeldung, Protokoll von Änderungen (wer hat wann was angelegt, geändert, freigegeben oder gelöscht)

Was Ranzen nicht tut

- **Keine Leistungs- oder Aktivitätsauswertung:** Es gibt keine Statistik, wie oft oder wie lange eine Person Ranzen nutzt, wie schnell sie antwortet oder wie viele Einträge sie macht.
- Die Leitung sieht in der Übersicht des Kollegiums nur, ob eine Person eingeladen ist oder sich schon einmal angemeldet hat – **keine Anmeldezeiten**.
- Das Änderungsprotokoll hat in der App **keine Ansicht**. Es dient dem Nachweis gegenüber Eltern und Aufsicht und wird nach 2 Jahren gelöscht. Einsicht nur im Einzelfall auf Anfrage der Schulleitung über den Anbieter, bei Beschäftigten-Daten mit Beteiligung des Personalrats [von der Schule festzulegen].
- Keine Standort- oder Geräteüberwachung, keine Analyse- oder Werbedienste.
- Der Anbieter greift nur nach Freigabe der Schulleitung auf Inhalte zu (Support-Zugang), befristet und protokolliert.

Arbeitszeit und Erreichbarkeit

Ranzen verlangt keine Erreichbarkeit außerhalb der Dienstzeit. Benachrichtigungen aufs Handy sind freiwillig und je Gerät abschaltbar. [Die Schule regelt, dass Nachrichten von Eltern innerhalb von … Werktagen beantwortet werden und keine Antwort am Abend oder Wochenende erwartet wird.]

Geräte

Die Schule regelt nach Landesrecht, ob Lehrkräfte Ranzen nur auf dienstlichen Geräten oder mit Genehmigung auch auf privaten nutzen. Ranzen speichert für Beschäftigte keine Daten für die Offline-Nutzung auf dem Gerät und löscht den Zwischenspeicher beim Abmelden.

Vorschlag für eine Dienstvereinbarung

1. Zweck: Kommunikation und Organisation nach dem Beschluss der [Konferenz] vom [Datum].
2. Keine Verwendung der Daten zur Leistungs- oder Verhaltenskontrolle.
3. Einsicht in das Änderungsprotokoll nur bei konkretem Anlass, dokumentiert, [mit Information des Personalrats].
4. Keine Pflicht zur Erreichbarkeit außerhalb der Dienstzeit.
5. Schulung der Beschäftigten vor dem Start.
6. Überprüfung nach einem Jahr.

Ort, Datum _____

_____

Schulleitung

_____

Personalrat