



Ranzen

Ranzen – Anleitung für Schulleitung und Sekretariat

Kollegium einladen, Kinder und Eltern einlesen, Familien helfen, Einstellungen

So lesen Sie diese Anleitung

Jeder Schritt hat ein Bild aus der App. Rote Kreise mit einer Zahl wie **1** zeigen, wohin Sie tippen oder was Sie eintragen. Die Zahlen im Text gehören zu den Zahlen im Bild. Die Bilder zeigen Beispiel-Familien – bei Ihnen stehen Ihre eigenen Namen.

Für wen?

Für die Schulleitung und das Sekretariat – am besten am Computer.

1 • Anmelden und Überblick

Als Leitung bekommen Sie den ersten Anmeldelink direkt bei der Einrichtung Ihrer Schule.

Danach melden Sie sich auf der Adresse Ihrer Schule mit Ihrer E-Mail-Adresse an – am besten am Computer. Alle Bilder hier zeigen die Ansicht am Bildschirm.

Schritt 1

Die Startseite

Oben stehen offene Aufgaben (Krankmeldungen, unbesetzte Vertretungen), darunter Ihr Tag und die Zahlen des Tages.



 Heute

 Woche

 Nachrichten

 Mehr

Grundschule Sonnenhof
Frau Sonne

 Vorlesen
 Frau Sonne · Schulleitung

Guten Morgen, Frau Sonne.

Dienstag, 29. September

Offen

Krankmeldungen bestätigen
 0

Vertretungen unbesetzt
 0

Mein Tag

Heute stehen keine Stunden für dich im Plan. Vertretungen, die dir zugeteilt werden, erscheinen hier sofort.

Ich bin krank

Meine Stunden werden zur
Vertretung ausgeschrieben
 >

0

 Vertretungen unbesetzt

2

 Krankmeldungen heute

0

 Beurlaubungen zur Prüfung

0

 Atteste fehlen

Vertretungsplan der Woche

0 offen
 >

Schritt 2

Das Menü „Mehr“

Links auf „Mehr“ klicken. Hier liegt die Verwaltung.

- ❶ Kollegium & Zugänge – Lehrkräfte und Sekretariat einladen.
- ❷ Elternbriefe mit Rückmeldung – auch an die ganze Schule.

Ranzen

☀ Heute

📅 Woche

💬 Nachrichten

⋮ Mehr

🔊 Vorlesen

Frau Sonne · Schulleitung

Mehr

Grundschule Sonnenhof

Kalender >

❷

Elternbriefe mit Rückmeldung >

❶

Kollegium & Zugänge >

Mensa: Preis und Minus-Grenze >

Elternsprechtag anlegen >

Zahlungen der Schule >

Zahlen für die Schulstatistik >

Benachrichtigungen aufs Handy aus

Familien & Zugänge >

Grundschule Sonnenhof
Frau Sonne

Schritt 3

Weiter unten im Menü

- 1 Familien & Zugänge – Eltern helfen, Abholberechtigte.
- 2 Kinder & Klassen – Listen einlesen.



 Heute

 Woche

 Nachrichten

 Mehr

Grundschule Sonnenhof
 Frau Sonne

 Vorlesen
 Frau Sonne · Schulleitung

Mensa: Preis und Minus-Grenze >

Elternsprechtag anlegen >

Zahlungen der Schule >

Zahlen für die Schulstatistik >

Benachrichtigungen aufs Handy aus

1 Familien & Zugänge >

2 Kinder & Klassen >

Karten & Lesegeräte >

Vertretungsplan >

Module verwalten >

Unterschrift: wo sie Pflicht ist >

2 · Kollegium einladen

Schritt 4

Kollegium & Zugänge

Hier stehen alle Personen mit Stand: angemeldet, eingeladen oder ohne Adresse.

- 1 Person hinzufügen – eine Person einzeln.
- 2 Liste einfügen – viele auf einmal aus Excel.
- 3 Neuer Link – Einladung erneut schicken. Daneben „beenden“, wenn jemand die Schule verlässt.

Ranzen

☀ Heute

📅 Woche

💬 Nachrichten

⋮ Mehr

Vorlesen

Frau Sonne · Schulleitung

< Mehr

Kollegium & Zugänge.

3 Personen · 3 haben sich schon angemeldet

1 **Person hinzufügen**
Name, E-Mail oder Handy – der
AnmeldeLink geht sofort raus >

2 **Liste einfügen**
je Zeile: Name; E-Mail oder Handy;
Rolle >

Frau Weide Lehrkraft · weide@gs-sonnenhof.de · angemeldet	3 neuer Link	beenden
Frau Sonne Schulleitung · sonne@gs-sonnenhof.de · angemeldet	neuer Link	beenden
Frau Lenz Sekretariat · lenz@gs-sonnenhof.de · angemeldet	neuer Link	beenden

Angemeldet wird ohne Passwort: Jede Person bekommt einen Link per E-Mail oder SMS und kann ihn auf ranzen.app jederzeit neu anfordern.

Grundschule Sonnenhof

Frau Sonne

Schritt 5

Eine Person einladen

- 1 Name, wie er in der App erscheinen soll.
- 2 E-Mail-Adresse oder Handynummer.
- 3 Rolle: Lehrkraft, Sekretariat, Hort, Schulleitung oder Schulsozialarbeit.
- 4 „Hinzufügen“ – der Anmeldelink geht sofort raus.



☀ Heute

📅 Woche

💬 Nachrichten

⋮ Mehr

Vorlesen

Frau Sonne · Schulleitung

< Mehr

Kollegium & Zugänge.

3 Personen · 3 haben

Person hinzufügen

Name, E-Mail oder Handynummer eingeben

AnmeldeLink geht sofort in Kraft

Frau Weide

Lehrkraft · weide@gs-sonnenhof.de

Frau Sonne

Schulleitung · sonne@gs-sonnenhof.de

Frau Lenz

Sekretariat · lenz@gs-sonnenhof.de

Angemeldet wird ohne Passwort

Kollegium & Zugänge

Person hinzufügen.

1 Name, wie er in der App erscheint

Herr Albrecht

2 Mail-Adresse oder Handynummer

albrecht@gs-sonnenhof.de

3 Rolle

Lehrkraft

☒ AnmeldeLink gleich schicken

Hinzufügen

Abbrechen

neuer Link

beenden

neuer Link

beenden

neuer Link

beenden

Passwort neu anfordern.

Grundschule Sonnenhof

Frau Sonne

Schritt 6

Viele auf einmal: Liste einfügen

Aus Excel kopieren: je Zeile Name; E-Mail oder Handy; Rolle. Ohne Rolle wird „Lehrkraft“ angenommen.

- 1 Liste einfügen.
- 2 Häkchen: Anmelde links gleich an alle schicken (oder später einzeln).
- 3 „Übernehmen“. Ranzen meldet, welche Zeilen nicht übernommen wurden und warum.

Ranzen

Vorlesen Frau Sonne · Schulleitung

< Mehr

Kollegium & Zugänge

4 Personen · 3 haben

Person hinzufügen
Name, E-Mail oder Handy
Anmelde link geht sofort

Frau Weide
Lehrkraft · weide@gs-sonnenhof.de

Herr Albrecht
Lehrkraft · albrecht@gs-sonnenhof.de

Frau Sonne
Schulleitung · sonne@gs-sonnenhof.de

Frau Lenz
Sekretariat · lenz@gs-sonnenhof.de

Angemeldet wird ohne Passwort

Liste einfügen.
Aus Excel kopieren oder abtippen – je Zeile: Name; E-Mail oder Handy; Rolle (Lehrkraft, Sekretariat, Hort, Schulleitung, Schulsozialarbeit). Ohne Rolle: Lehrkraft.

- 1 Frau Hartmann; hartmann@gs-sonnenhof.de; Lehrkraft
Herr Böhm; 0170 5553344; Lehrkraft
Frau Yıldız; yildiz@gs-sonnenhof.de; Schulsozialarbeit
- 2 ☐ Anmelde links gleich an alle schicken
- 3 **Übernehmen**

Abbrechen

neuer Link beenden

Einladung beenden

neuer Link beenden

neuer Link beenden

Zeit neu anfordern.

Grundschule Sonnenhof
Frau Sonne

3 · Kinder, Eltern und Stundenplan einlesen

Schritt 7

Kinder & Klassen

Links die Klassen, rechts die Kinder der gewählten Klasse.

1 „Anbindung & Eingang“ öffnen – dort liegt das Einlesen von Tabellen.

- ☀ Heute
- 📅 Woche
- 💬 Nachrichten
- ⋮ Mehr

Grundschule Sonnenhof
Frau Sonne

Vorlesen

Kinder & Klassen

15 Kinder in 2 Klassen

Klasse	Klassenleitung	Kinder
2a	Frau Weide	14
3b	-	1

Import aus Schulverwaltung
 CSV oder Untis – Vorschau, nichts wird
 ohne Bestätigung übernommen

Anbindung & Eingang
 WebUntis nächtlich, Import-Postfach

Frau Sonne · Schulleitung

Klasse 2a · 14 Kinder

Name	Eltern	Karte	Hort	Sprache
Elif Arslan	-	-	-	de
Greta Braun	-	-	-	de
Lea Hartmann	-	-	-	de
Hannah Hofmann	-	-	-	de
Emma Krause	Petra Krause, Jan Krause	-	-	de
Sophie Krüger	-	-	-	de
Noah Lange	-	-	-	de
Clara Neumann	-	-	-	de
Anna Richter	-	-	-	de
Jonas Schmitt	-	-	-	de
David Schwarz	-	-	-	de
Ben Wolf	-	-	-	de
Finn Zimmermann	-	-	-	de

krank

Schritt 8

Tabelle einlesen

Jede Tabelle geht: Excel („Speichern unter > CSV“), Schulverwaltung, Schulmanager, Untis.

- ❶ Wählen, was in der Tabelle steht: Kinder (mit Eltern), Eltern, Kurse, Stundenplan.
- ❷ Datei auswählen.
- ❸ Ranzen ordnet die Spalten selbst zu – bitte prüfen und bei Bedarf ändern.

Ranzen

Heute
Woche
Nachrichten
Mehr

Grundschule Sonnenhof
Frau Sonne

Vorlesen
Frau Sonne · Schulleitung

Anbindung.

Stundenplan und Vertretungen kommen von allein – Listen per Mail

WebUntis

Nicht verbunden. Mit einem WebUntis-Benutzer mit Leserecht holt Ranzen jede Nacht um 4:30 Uhr den Stundenplan und die Vertretungen.

WebUntis verbinden >

Tabelle importieren

Jede CSV aus Schulmanager, IServ, Sdui, BMS-LSA oder Excel – Spalten zuordnen, Vorschau, übernehmen. Gelöscht wird nie.

❶ Was steht in der Tabelle?

kinder

❷ Datei (CSV aus Schulmanager, IServ, Sdui, BMS, Excel „Speichern als CSV“)

Choose File

No file chosen

csv-gs.csv: 3 Zeilen, 8 Spalten (Trennzeichen „“)
Beispiel: Krause · Emma · 03.04.2018 · 2a · Petra Krause

Spalten zuordnen

❸

Vorname Pflicht

Vorname

Nachname Pflicht

Nachname

Fragen zur App beantwortet Ihre Einrichtung · ranzen.app

Seite 9

Schritt 9

Vorschau und übernehmen

„Vorschau“ zeigt, was passieren würde: neue Kinder, bekannte, Klassenwechsel, Probleme. Nichts wird gelöscht.

1 „Übernehmen“. Eltern mit E-Mail oder Handy können sich danach sofort anmelden.

Ranzen

 Heute
 Woche
 Nachrichten
 Mehr

Vorlesen

Frau Sonne - Schulleitung

Elternteil 2: Verhältnis

- keine -

Elternteil 2: Handy

Telefon Vater

Elternteil 2: E-Mail

- keine -

Vorschau

0 neue Kinder, 3 bekannt, 0 Klassenwechsel, 3 mit Elternangaben · Klassen: 2a, 3b
 Keine Probleme gefunden.

Zuordnung als Profil speichern (optional, z. B. „Schulmanager Schüler“)

Name des Profils

1

Übernehmen – nichts wird gelöscht

Import-Postfach

Exportdateien aus BMS-LSA oder Untis einfach weiterleiten an import@gs-sonnenhof.ranzen.app – nur von Adressen des Kollegiums.
 Ranzen prüft die Datei und legt sie hier ab.

Nichts im Eingang.

Grundschule Sonnenhof
 Frau Sonne

4 · Familien helfen

Schritt 10

Familie suchen

Ruft eine Familie an („Ich komme nicht rein“), finden Sie sie hier in Sekunden.

- 1 Namen des Kindes oder der Eltern eingeben.

Ranzen

☀ Heute

📅 Woche

💬 Nachrichten

⋮ Mehr

Grundschule Sonnenhof
Frau Sonne

🔊 Vortlesen Frau Sonne · Schulleitung

< Heute

Familie helfen.

Die häufigsten Anrufe – hier in einer Minute erledigt

1

Krause

Emma Krause 2a

Suche links eine Familie oder ein Kind.

Schritt 11

Alles zu einem Kind

Eltern mit Adresse und Stand der Anmeldung, Abholberechtigte, Karte, Sprache. Hier schicken Sie einen neuen AnmeldeLink, verknüpfen weitere Eltern oder tragen Abholberechtigte ein.

Ranzen

☀ Heute

📅 Woche

💬 Nachrichten

⋮ Mehr

Vorlesen

Frau Sonne · Schulleitung

< Heute

Familie helfen.

Die häufigsten Anrufe – hier in einer Minute erledigt

Krause

Emma Krause2a

Personen

Jan Krause
erziehungsberechtigt · darf abholenVater

Petra Krause
erziehungsberechtigt · darf abholen · zuletzt 29.9.2026Mutter

Zugang zurücksetzen
Jan Krause

Zugang zurücksetzen
Petra Krause

Mensa aufladen
Guthaben für die Karte

Person verknüpfen
Eltern, Oma, Hort

Sprache ändern
jetzt: de

Auskunft erstellen
Datenexport für Eltern

Grundschule Sonnenhof
Frau Sonne

5 · Einstellungen und Hilfe

Schritt 12

Module

Unter „Mehr › Module“ schalten Sie Bereiche ein oder aus, zum Beispiel Noten oder Bibliothek. Was aus ist, sehen Eltern nicht.

- 1 Schalter antippen – sofort wirksam.

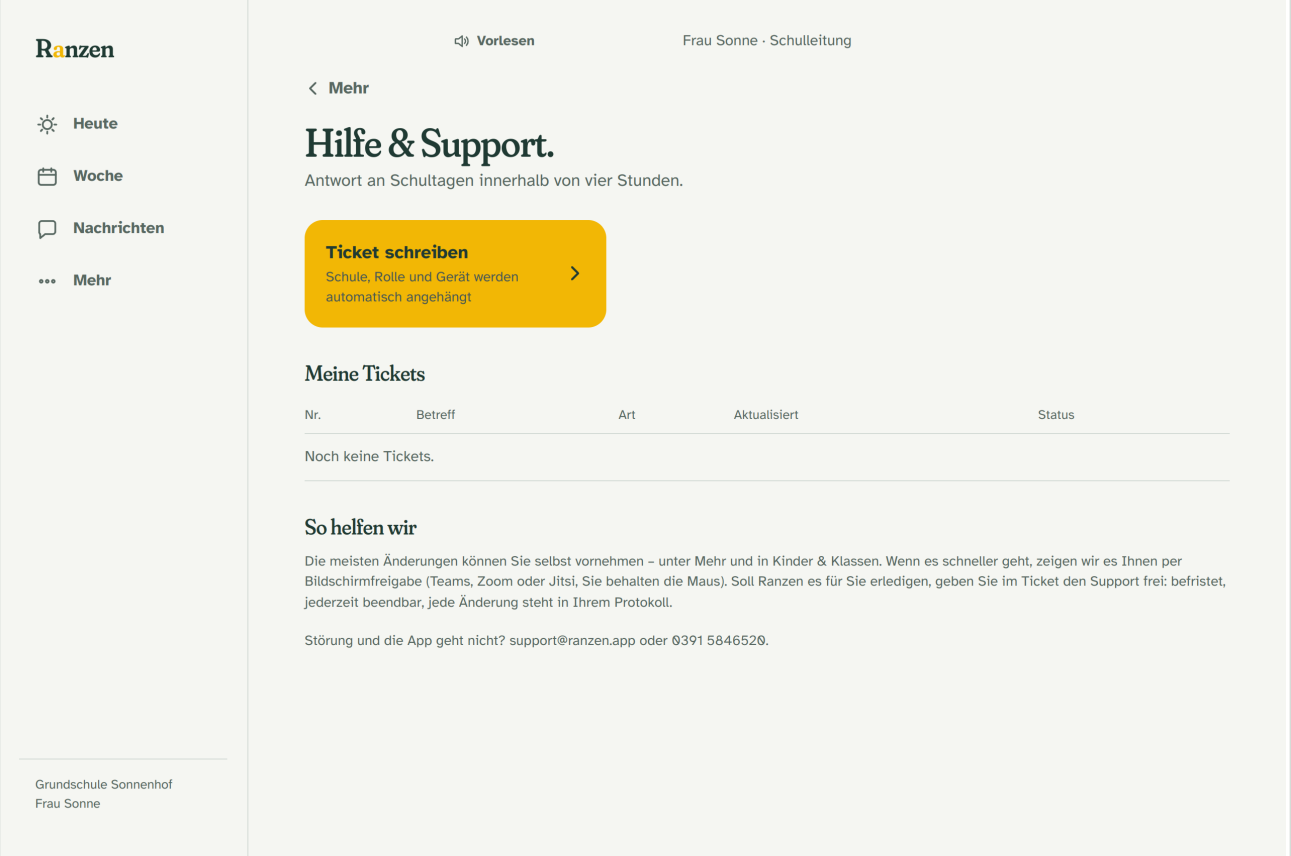
The screenshot shows the 'Module' settings screen in the Ranzen app. The left sidebar contains navigation options: Heute, Woche, Nachrichten, and Mehr. The main content area is titled 'Module' and includes a subtitle 'Was Ihre Schule nutzt. Aus heißt: taucht nirgends auf.' Below this is a list of modules with toggle switches. The 'bibliothek' module is highlighted with a red box and a red circle with the number 1, indicating it should be toggled. Other modules include familie, fehlzeiten_warnung, ferien, foyer, ganztag, hausaufgaben, hort, and klassenbuch.

Module	Status
bibliothek	Aus (Toggled)
familie	Ein
fehlzeiten_warnung	Ein
ferien	Aus
foyer	Aus
ganztag	Aus
hausaufgaben	Ein
hort	Ein
klassenbuch	Ein

Schritt 13

Hilfe & Support

Unter „Mehr › Hilfe & Support“ schreiben Sie uns direkt – Ranzen hängt automatisch an, von welchem Gerät und aus welcher Ansicht. Antwort an Schultagen innerhalb von 4 Stunden. Wir können nur mit Ihrer Freigabe in Ihre Schule schauen.



Wenn es nicht klappt

Eine Lehrkraft bekommt keinen Link.

Unter „Kollegium & Zugänge“ die Adresse prüfen und „Neuer Link“ klicken. Bei Handynummern bitte mit Vorwahl.

Eine Familie hat eine neue E-Mail-Adresse.

Unter „Familien & Zugänge“ das Kind suchen, die Adresse ändern, „Neuer AnmeldeLink“.

Ein Kind wechselt die Klasse.

Neue Tabelle einlesen – Ranzen erkennt den Klassenwechsel und zeigt ihn in der Vorschau.

Jemand verlässt die Schule.

„Kollegium & Zugänge“ › „beenden“. Die Person kommt sofort nicht mehr hinein; Einträge bleiben erhalten.