



Ranzen – Anleitung für Lehrkräfte

Anwesenheit, Hausaufgaben, Nachrichten, Elternbriefe, Noten und Termine

So lesen Sie diese Anleitung

Jeder Schritt hat ein Bild aus der App. Rote Kreise mit einer Zahl wie **1** zeigen, wohin Sie tippen oder was Sie eintragen. Die Zahlen im Text gehören zu den Zahlen im Bild. Die Bilder zeigen Beispiel-Familien – bei Ihnen stehen Ihre eigenen Namen.

Für wen?

Für Lehrerinnen und Lehrer. Alles geht am Handy und am Computer.

1 • Anmelden

Die Schulleitung trägt Sie ein. Sie bekommen dann eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Link antippen, beim ersten Mal unterschreiben und „Einverstanden“ – fertig. Später melden Sie sich auf der Adresse Ihrer Schule mit Ihrer E-Mail-Adresse an (wie in der Eltern-Anleitung, Schritt 1–3). Ranzen läuft auf dem Handy und am Computer.

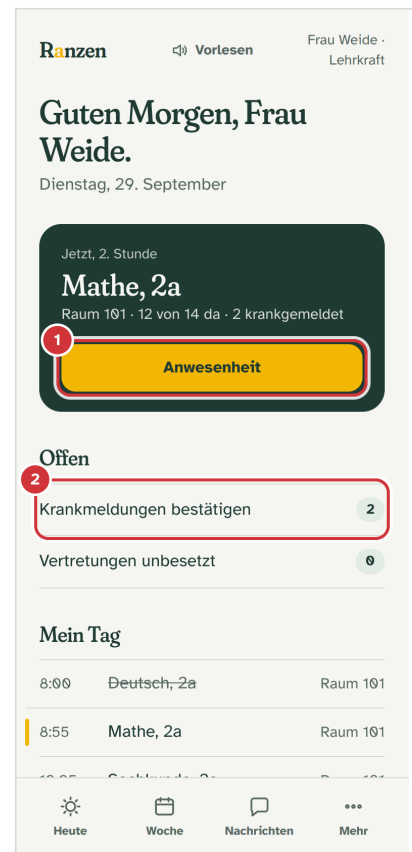
2 · Der Tag

Schritt 1

Die Startseite „Heute“

Oben steht Ihre jetzige oder nächste Stunde mit Raum und wer krankgemeldet ist.

- 1 „Anwesenheit“ antippen – so erfassen Sie die Stunde.
- 2 Krankmeldungen bestätigen – eingegangene Meldungen der Eltern.



Schritt 2

Anwesenheit mit einem Tipp

Alle Kinder stehen auf „da“, krankgemeldete schon auf „entschuldigt“.

- 1 Tippen Sie auf ein Kind, das fehlt – jedes Tippen wechselt: da ☐ fehlt ☐ entschuldigt.

Ranzen Vorlesen Frau Weide · Lehrkraft

< Heute

Anwesenheit, 2a.

Mathe, 2. Stunde · Tippen wechselt: da, fehlt, entschuldigt

12 da 0 fehlt 2 entschuldigt

Anna	da
Ben	da
Clara	da
David	da
Elif	da
Emma	entschuldigt
Finn	da
Hannan	da

Stunde abschließen

Heute Woche Nachrichten Mehr

Schritt 3

Hausaufgabe und Abschluss

Unten tragen Sie auf Wunsch Thema und Hausaufgabe ein.

- 1 Hausaufgabe eintragen – Eltern und Kinder sehen sie sofort.
- 2 „Stunde abschließen“ antippen.

Finn	da
Greta	da
Hannah	da
Jonas	da
Lea	da
Mert	entschuldigt
Noah	da
Sophie	da

Thema der Stunde

Hausaufgabe bis morgen

Seite 35, Aufgabe 1-3

Stunde abschließen

Heute Woche Nachrichten Mehr

Schritt 4

Erledigt

Die Stunde steht im Klassenbuch. Fehlt ein Kind unentschuldigt, erfahren die Eltern es sofort.



Stunde abgeschlossen.

11 Kinder da, 1 fehlen, 2 entschuldigt.
Thema und Hausaufgabe stehen im Klassenbuch.

Die Eltern der fehlenden Kinder werden jetzt benachrichtigt.

[Zurück zu Heute](#)

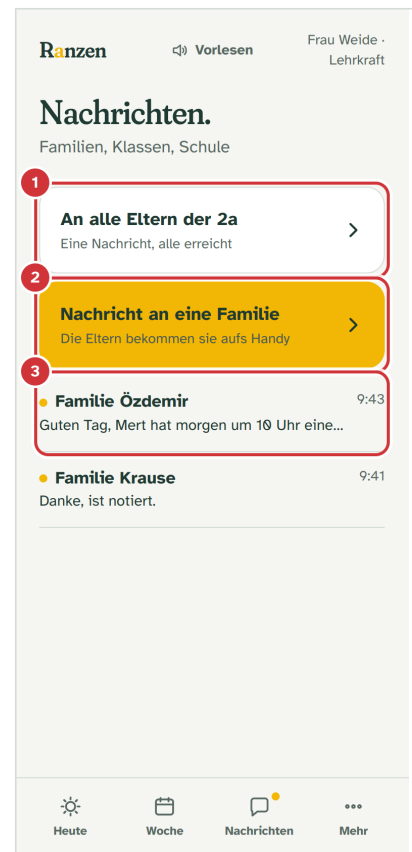
3 · Nachrichten an Eltern

Schritt 5

Nachrichten

Unten auf „Nachrichten“ tippen.

- 1 An alle Eltern der Klasse – eine Nachricht, alle erreicht, in der Sprache der Familie.
- 2 Nachricht an eine Familie – Kind suchen, schreiben.
- 3 Eine Unterhaltung antippen, um zu lesen und zu antworten.



Schritt 6

Nachricht an die ganze Klasse

- 1 Text schreiben.
- 2 „Senden“ – alle Eltern bekommen die Nachricht aufs Handy.



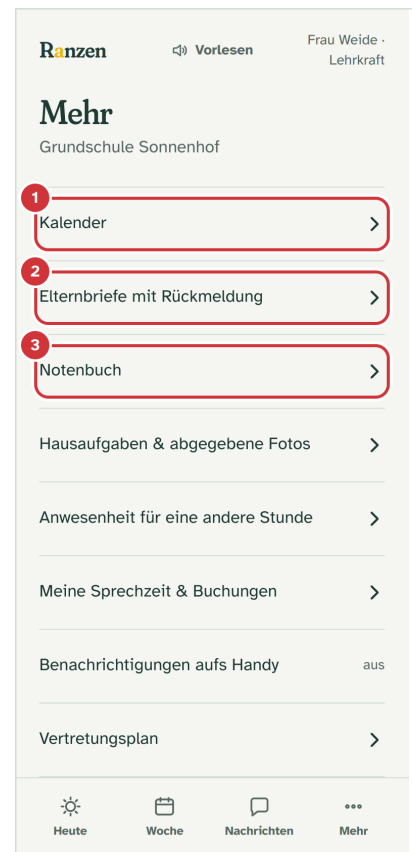
4 · Elternbrief mit Rückmeldung (statt Zettel)

Schritt 7

Menü „Mehr“

Unten auf „Mehr“ tippen.

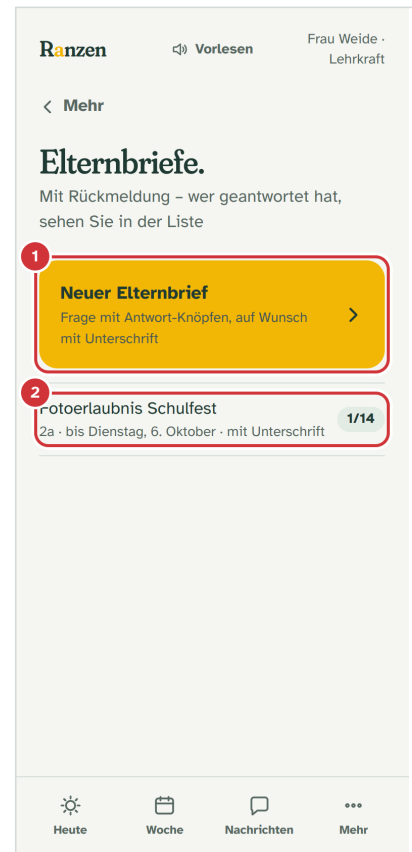
- 1 Kalender – Termine eintragen (Schritt 14).
- 2 Elternbriefe mit Rückmeldung.
- 3 Notenbuch.



Schritt 8

Neuer Elternbrief

- 1 „Neuer Elternbrief“ antippen.
- 2 Hier sehen Sie Ihre Briefe – rechts, wie viele schon geantwortet haben.



Schritt 9

Brief schreiben

- 1 Überschrift und Text eintragen.
- 2 An: Ihre Klasse auswählen. Die Antwort-Knöpfe sind „Ja, einverstanden“ und „Nein“ – Sie können sie ändern.
- 3 Häkchen, wenn Eltern unterschreiben sollen (Einverständnis, Ausflug).

Frage an die Eltern.

1 **Worum geht es? (Überschrift)**

Wandertag in den Elbauenpark

Text (optional)

Am 8. Oktober fahren wir mit der Straßenbahn in den Elbauenpark. Rückkehr gegen 13 Uhr.

2 **An:**

Klasse 2a

Antwort 1

Ja, einverstanden

Antwort 2

Nein

Antwort bis (optional)

dd.mm.yyyy

3 ☒ Eltern müssen unterschreiben (z. B. Einverständnis, Ausflug)

Verschicken

Abbrechen

Schritt 10

Verschicken

- 1 „Verschicken“ – die Eltern sehen den Brief sofort auf „Heute“.

Frage an die Eltern.

Worum geht es? (Überschrift)

Wandertag in den Elbauenpark

Text (optional)

Am 8. Oktober fahren wir mit der Straßenbahn in den Elbauenpark. Rückkehr gegen 13 Uhr.

An

Klasse 2a

Antwort 1

Ja, einverstanden

Antwort 2

Nein

Antwort bis (optional)

dd.mm.yyyy

☒ Eltern müssen unterschreiben (z. B. Einverständnis, Ausflug)

1 **Verschicken**

Abbrechen

Schritt 11

Wer hat geantwortet?

Brief in der Liste antippen: oben die Kinder, deren Eltern noch nicht geantwortet haben, darunter die Antworten. Kein Einsammeln, kein Nachzählen.

< Elternbriefe

Fotoerlaubnis Schulfest

1 von 14 haben geantwortet

Noch offen (13)

Anna Richter

Ben Wolf

Clara Neumann

David Schwarz

Elif Arslan

Emma Krause

Finn Zimmermann

Greta Braun

Hannah Hofmann

Jense Schmitt

☀ Heute 📅 Woche 💬 Nachrichten ⋮ Mehr

5 · Noten, Krankheit, Termine

Schritt 12

Notenbuch

Oben das Fach wählen. Eltern sehen Noten erst, wenn Sie sie freigeben.

- 1 „Leistung anlegen“ – Klassenarbeit, Test oder mündlich, dann die Noten eintragen.

Lea	-
Hannah	-
Emma	-
Sophie	-
Noah	-
Clara	-
Anna	-
Jonas	-
David	-
Ben	-
Finn	-
Mert	-

* noch nicht freigegeben

1 Leistung anlegen >

Klassenarbeit, Test, mündlich

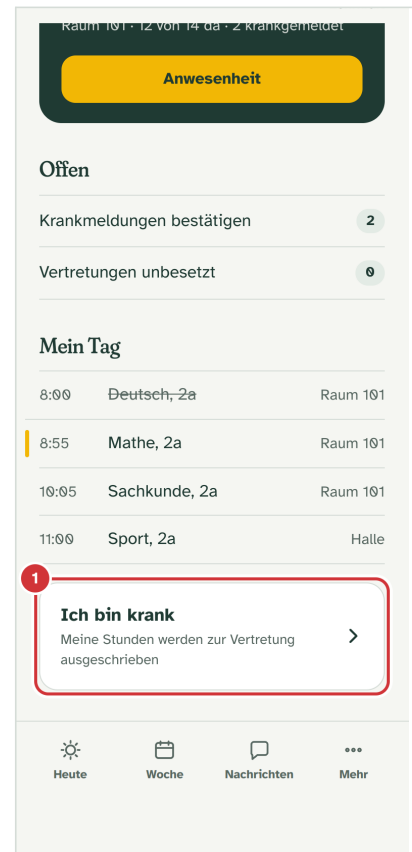
Heute
 Woche
 Nachrichten
 Mehr

Schritt 13

Ich bin krank

Sind Sie selbst krank, tippen Sie auf „Heute“ unten auf den Knopf. Ihre Stunden werden zur Vertretung ausgeschrieben – kein Anruf nötig.

- 1 „Ich bin krank“

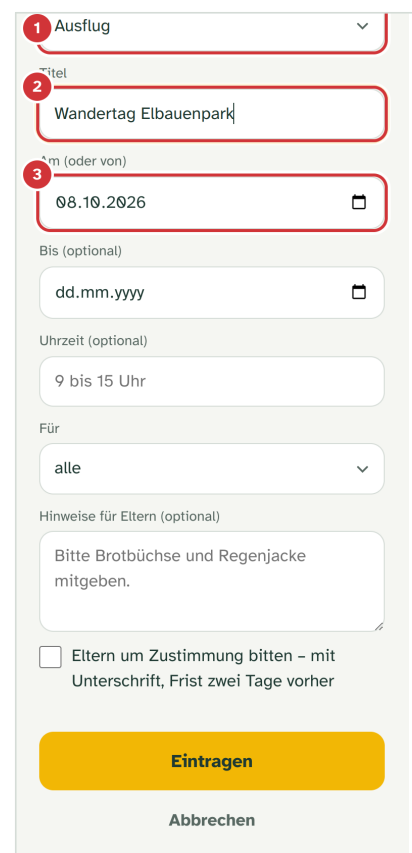


Schritt 14

Termin oder Ausflug eintragen

Unter „Mehr > Kalender“ auf „Termin eintragen“.

- 1 Art wählen (Ausflug, Fest, Elternabend ...).
- 2 Titel eintragen.
- 3 Datum wählen. Unten ankreuzen, ob Eltern zustimmen und unterschreiben sollen – dann entsteht automatisch ein Elternbrief mit Frist.



Wenn es nicht klappt

Die Mail mit dem Link kommt nicht.

Schauen Sie im Spam-Ordner nach. Prüfen Sie die Schreibweise der Adresse. Wenn die Einrichtung eine andere Adresse von Ihnen hat, kommt der Link dort an – dann hilft das Sekretariat bzw. die Leitung.

Der Link sagt „abgelaufen“.

Ein Link gilt 15 Minuten und nur einmal. Einfach auf der Adresse Ihrer Einrichtung erneut die E-Mail-Adresse eingeben – ein neuer Link kommt.

Ich habe ein neues Handy.

Einfach neu anmelden wie beim ersten Mal. Es gibt kein Passwort, das Sie sich merken müssen.

Ich sehe eine Klasse nicht.

Sie sehen die Klassen, in denen Sie laut Stundenplan unterrichten oder Klassenleitung sind. Fehlt etwas, trägt die Schulleitung es im Stundenplan nach.